

# WERKEN MET JOOMLA!

SNELGIDS VOOR ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN IN DE MODULE K2: ITEMBEHEER



Deze handleiding wordt u aangeboden door BlueGear

[www.bluegear.nl](http://www.bluegear.nl)

074 – 2670 234

## SNELGIDS VOOR ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN: ITEMBEHEER IN K2

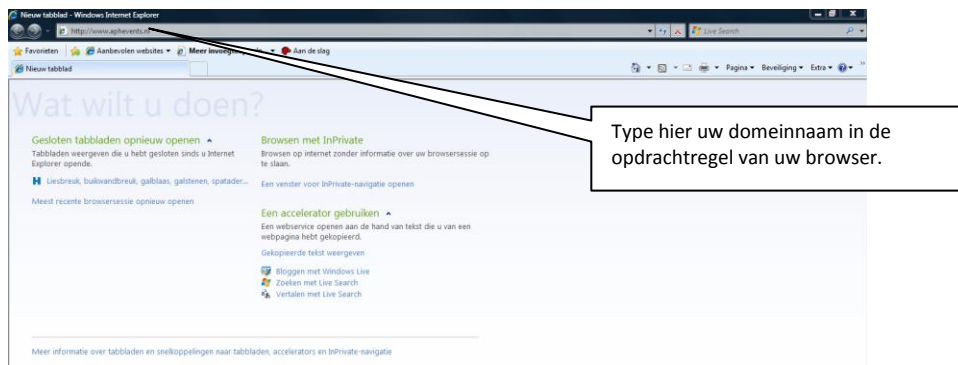
In deze snelgids wordt stapsgewijs uitgelegd hoe de producten in uw website of webshop gewijzigd of toegevoegd kunnen worden. Het is een snelgids, dus het uitgangspunt is dat u een aantal zaken vanzelfsprekend zult vinden.

### 1. ONLINE GAAN

Uw website heeft een domeinnaam. Dankzij deze domeinnaam (feitelijk een soort telefoonnummer dat vertaald wordt in een door u gekozen naam), kan de website op internet gevonden worden.

### 2. SURFEN NAAR UW WEBSITE

1. Start uw browser (bij voorkeur FireFox, maar Internet Explorer, of Google Chrome is ook goed). Het startscherm verschijnt, hieronder een voorbeeld van een leeg startscherm van Internet Explorer



2. Type de domeinnaam van uw website in de opdrachtregel van uw browser:  
<http://www.uwdomeinnaam.nl>
3. Uw eigen website verschijnt in uw browser. Dit is de “voorkant” van uw website, dit is het deel dat voor iedereen op internet benaderbaar is. Uw website heeft ook een “achterkant”, een gedeelte wat alleen met behulp van de juiste inloggegevens bereikbaar is. De achterkant wordt gebruikt voor het onderhoud aan de website.

### 3. SURFEN NAAR DE ONDERHOUDSMAP

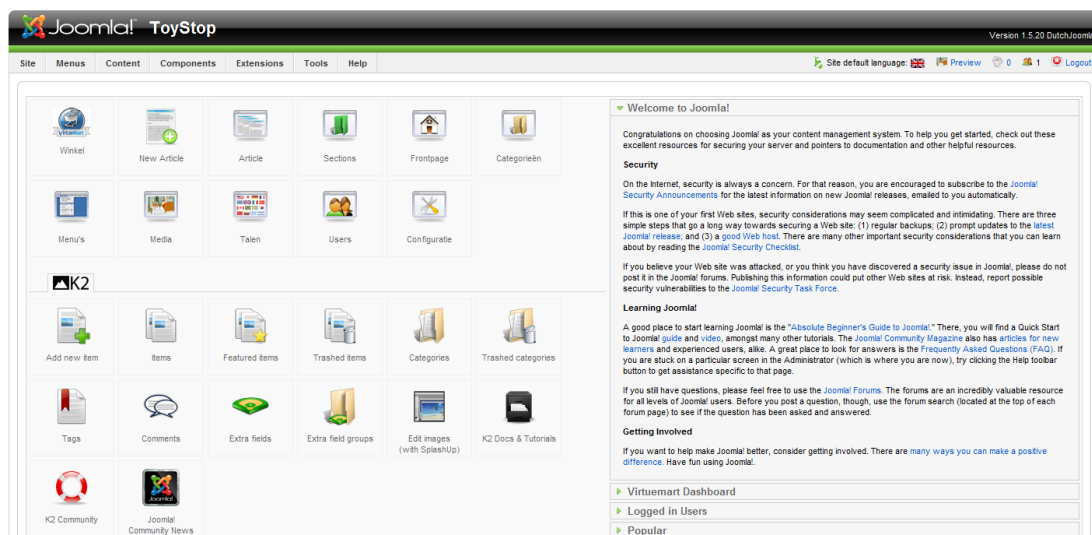
Om wijzigingen aan te kunnen brengen op uw website is uw website voorzien van een zogenaamd Content Management Systeem (CMS) van Joomla. Hiermee kunt u online de pagina's en afbeeldingen op uw website verwijderen, toevoegen, of verplaatsen. U kunt feitelijk de hele website met dit systeem wijzigen, maar dat valt buiten het kader van deze snelgids.

1. Type achter het adres van uw domein “/administrator”. Dus bijvoorbeeld:  
**http://www.uwdomein.nl/administrator**

Het onderstaande scherm verschijnt



2. Type de gebruikersnaam en het wachtwoord dat u van BlueGear ontvangen heeft.
3. Klik op Inloggen. Het onderstaande scherm verschijnt. Afhankelijk van de rechten die u door ons zijn toegekend zijn er meer of minder icoontjes beschikbaar dan in het voorbeeld.



U bevindt zich nu in het zogenaamde **Control Panel** of **Controlepaneel** waarmee u uw website kunt beheren.

## 4. DE LIJST MET ITEMS OPVragen IN K2

Alles wat op uw website gepubliceerd moet worden, wordt opgenomen in een (tekst-) artikel, in een K2-item of in een module. K2 is een aparte (niet-standaard) Joomla-component die sterk gericht is op gebruikerinteractie en delen van de uw website-content in sociale media (Twitter, Facebook). Dit gebeurt o.a. door tagging van de content (d.w.z. de content voorzien van trefwoorden of tags). Voor het maken van artikelen in Joomla is een andere snelgids beschikbaar. Deze Snelgids gaat over werken met items in de K2-module.

Ga als volgt te werk om de lijst met items in K2 op te vragen:

1. Klik op het icoontje “Items” in het K2-gedeelte van het **Control Panel** (dit is Er verschijnt een overzicht van alle artikelen van uw website, zie het onderstaande voorbeeld.

Met de knop New kunnen nieuwe items gemaakt worden.

Klik op het icoon voor “Gepubliceerd” om het item te publiceren of te depubliceren.

Klik op het gewenste item in de lijst aan om deze te kunnen bewerken.

RR#	Title	Featured	Published	Tag	Order	Category	Author	Last modified by	Access Level	Created	Modified	ID
1	Clowny mask assorted in display Tags : mask	✗	✓	✓	5	Clowny	Theo Labrujere	Administrator	Public	22/10/2010		
2	Clowny brushes Tags : brushes	✗	✓	✓	4	Clowny	Theo Labrujere	Administrator	Public	22/10/2010		
3	Clowny booklet Tags : booklet	✗	✓	✓	3	Clowny	Theo Labrujere	Administrator	Public	22/10/2010		
4	Clowny aqua 8 cool trendy	✗	✓	✗	2	Clowny	Theo Labrujere	Administrator	Public	22/10/2010		
5	Crayons 9 col a 7 mm Tags : crayons	✗	✓	✓	1	Clowny	Theo Labrujere	Administrator	Public	22/10/2010 - 19:41	22/10/2010 - 22:58	58
6	Excavate dinos Tags : Boys, dinos, excavate	✗	✓	✓	5	Explore	Theo Labrujere	Administrator	Public	22/10/2010 - 19:40	27/10/2010 - 10:01	57
7	Survival glow rods Tags : Boys, glow rods, survival	✗	✓	✓	4	Explore	Theo Labrujere	Administrator	Public	22/10/2010 - 19:38	22/10/2010 - 22:53	56
8	Mine precious stones Tags : Boys, precious stones	✗	✓	✓	3	Explore	Theo Labrujere	Administrator	Public	22/10/2010 - 19:36	22/10/2010 - 22:51	55
9	Weather measurements Tags : Boys, measuring, weather	✗	✓	✓	2	Explore	Theo Labrujere	Administrator	Public	22/10/2010 - 16:40	22/10/2010 - 22:50	54
10	Insect viewer Tags : Boys, insects, viewer	✗	✓	✓	1	Explore	Theo Labrujere	Administrator	Public	22/10/2010 - 16:38	22/10/2010 - 22:49	53
11	Brix Build a farm	✗	✓	✓	6	Explore	Theo Labrujere	Administrator	Public	22/10/2010 - 16:36	22/10/2010 - 22:48	52

In principe zijn slechts een paar mogelijkheden direct van belang:

- Een nieuw item maken
- Een bestaand item wijzigen
- Een item publiceren of depubliceren

Deze mogelijkheden worden hieronder besproken.

## 5. EEN NIEUW ITEM MAKEN

Ga als volgt te werk om een nieuw item te maken:

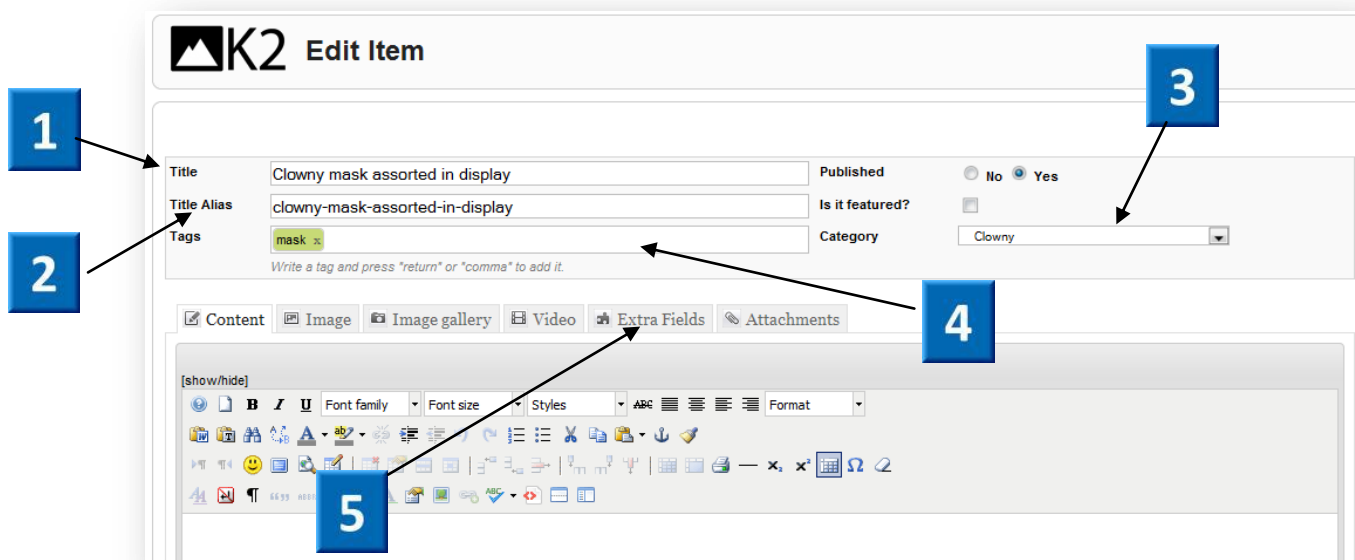
1. Klik vanuit de overzichtsjijst met K2 Items op de knop New (rechts bovenin).

Het onderstaande venster **Add item** verschijnt.

The screenshot shows the Joomla! K2 'Add Item' form. The form includes fields for Title, Title Alias, Tags, Published status, Is it featured?, and Category. A callout points to the Title field: "Kopieer in het veld Title de naam van het item. Laat het veld Alias leeg, deze wordt door het systeem ingevuld." Below the form is a rich text editor with a toolbar. A callout points to the editor: "Type in de 'editor' eventueel een productbeschrijving van het product in de webshop." Another callout points to the toolbar: "Met deze uit Word bekende knoppen kunt u de opmaak van de getypte tekst bepalen." At the bottom, there are tabs for Product Information, Product Price, Product Status, Product Attributes, and Product Dimensions and Weight. A callout points to these tabs: "Via deze reeks tabbladen kunnen belangrijke webshop-gegevens over het product in de webshop worden toegevoegd." The Joomla! logo and version (1.5.20 DutchJoomla) are visible at the top.

Hierna wordt stap voor stap aangegeven welke velden gevuld moeten worden om de artikelen in de webshop van de minimaal gewenste informatie te voorzien. De nummering in de illustratie correspondeert met de uitleg.

1. Type een titel in het veld Title. Dit is de tekst die in de webshop als titel bij het product verschijnt. Vaak zal dit dezelfde titel zijn als de producttitel van de leverancier.
2. Laat het veld Alias leeg, dit veld wordt door het systeem zelf ingevuld.
3. Selecteer de Category of de productrubriek waar het onderhavige product toe behoort. Als de juiste Category niet beschikbaar is, dan moet deze worden aangemaakt, selecteer desnoods tijdelijk een andere Category.
4. Voeg de gewenste tags toe. Houd een stijlregel aan voor het schrijven van de tags: gebruik alleen een hoofdletter wanneer dit taalkundig functioneel is, bijvoorbeeld bij de naam van de fabrikant SES. Zo blijven de tags aan de website-zijde voor de bezoeker prettig ogen.
5. Geef via de tab Extra fields de EAN-code op.



Ga vervolgens naar het onderste deel van het scherm.

6. Vul in het veld SKU exact hetzelfde in als bij de item-titel. Dit werkt het beste door de cursor in het veld te plaatsen, het hele veld te markeren en vervolgens met Ctrl+C naar het klembord te kopiëren. Vervolgens plaatst u de cursor in het veld SKU en plak je met Ctrl+V de titel in dit veld.

Nu wordt het product aangemaakt met een identieke naam in Virtuemart (de feitelijke webshop) en K2.

7. Vink het aankruisvakje Publish aan en klik op de knop Apply (helemaal rechts bovenin)

Pas hierna kunnen de overige tabbladen (met prijsinformatie e.d.) worden gevuld.

8. Type in het tabblad Product Price de brutoverkoopprijs in van het product in het veld Product Price (Gross). Het systeem rekent direct de netto verkoopprijs uit, dit verschijnt in het veld Product Price (net)

**NB: voer geen prijzen in door de eventueel aanwezige bedragen te selecteren uit het lijstje dat de browser onthoudt en toont als je een prijs invoert. Je moet echt zelf de prijs intikken, pas dan wordt de invoer tot stand gebracht en wordt ook de netto-prijs automatisch uitgerekend.**

9. Geef in het veld VAT de juiste BTW op.
10. Geef in het veld Product Dimensions en Weight de afmeting op van het product. Gebruik in de Engelstalige landen een punt voorafgaand aan de decimale cijfers. Vergeet ook niet de maateenheid te specificeren (Unit of Measure).
11. Vergeet niet op de knop Save (helemaal rechts bovenin) te klikken om de ingevoerde informatie te bewaren.

Path:

Image Pagebreak Readmore

K2mart

Product Information Product Price Product Status Product A

Publish?

SKU Clowny mask assorted in displa

URL

Vendor ToyStop

Manufacturer SES Creative

Path:

Image  Pagebreak  Readmore

**K2mart**

Product Information | **Product Price** | Product Status | Product Attributes | P

Product Price (Net)  New Zealand Dollar  ⓘ

Product Price (Gross)  ← **8**

VAT Id  ⓘ

Discount Type  ⓘ ⓘ ⓘ

Discounted Price

**9** →

**K2mart**

Product Information | Product Price | Product Status | Product Attributes | **Product Dimensions and Weight**

Length

Width

Height

Unit of Measure

---

Weight

Unit of Measure

---

Unit

Units in a Package  ⓘ

Units in Box  ⓘ

← **10**



## 6. EEN BESTAAND ITEM WIJZIGEN

Ga als volgt te werk om een reeds bestaand item te wijzigen:

1. Klik in het Controlepaneel op de knop K2 Items.

De overzichtslijst met items verschijnt

2. Klik in de lijst op het item dat u wilt wijzigen

Het editor-venster verschijnt met de tekst en informatie van het item dat u wilt bewerken.

3. Breng de gewenste wijzigingen aan met de knoppen in het editor scherm of in de relevante tabbladen.
4. Sla het artikel op met de knop Save of, als u de wijzigingen bij nader inzien niet wilt bewaren, klik op Close.

## 7. EEN ITEM PUBLICEREN OF DEPUBLICEREN

Er zijn twee manieren om de publicatie van een item op de website te beheren:

1. Vraag de lijst met items op via het Controlepaneel en klik op het icoon Published in de regel met het item dat u wilt publiceren of depubliceren.
2. Klik op het gewenste keuzerondje (Ja of Nee) bij Published terwijl u bezig bent met het bewerken van een item (in het scherm **Edit item**), zie onderstaand voorbeeld:

The screenshot shows the 'K2 Edit Item' interface. At the top left is the K2 logo and the title 'Edit Item'. Below this are several input fields: 'Title' (Fingerpaint trendy 4 colours x 150ml), 'Title Alias' (fingerpaint-trendy-4-colours-x-150ml), and 'Tags' (finger paint, feedback). To the right of these fields are three controls: 'Published' with radio buttons for 'No' and 'Yes' (the 'Yes' button is selected), 'Is it featured?' with a checkbox, and 'Category' with a dropdown menu set to 'Paint'. A callout box with a speech bubble points to the 'Published' radio buttons, containing the text: 'Hier kan de publicatie van het item geactiveerd worden of gedeactiveerd.' At the bottom of the form are several tabs: 'Content', 'Image', 'Image gallery', 'Video', 'Extra Fields', and 'Attachments'.

## 8. TERUGKEREN NAAR HET CONTROLEPANEEL VANUIT K2 ITEMS

Ga als volgt te werk om na het werken met de K2 items terug te keren naar het Controlepaneel.

1. Als u bezig bent met het maken of wijzigen van een item sla dit dan op met de knop Save of klik op de knop Close als u de gemaakte wijzigingen niet wilt bewaren. De overzichtslijst met items verschijnt.
2. Klik in het Actiebalkmenu op het menu Site (helemaal links bovenin) en vervolgens op het menu-item Control Panel